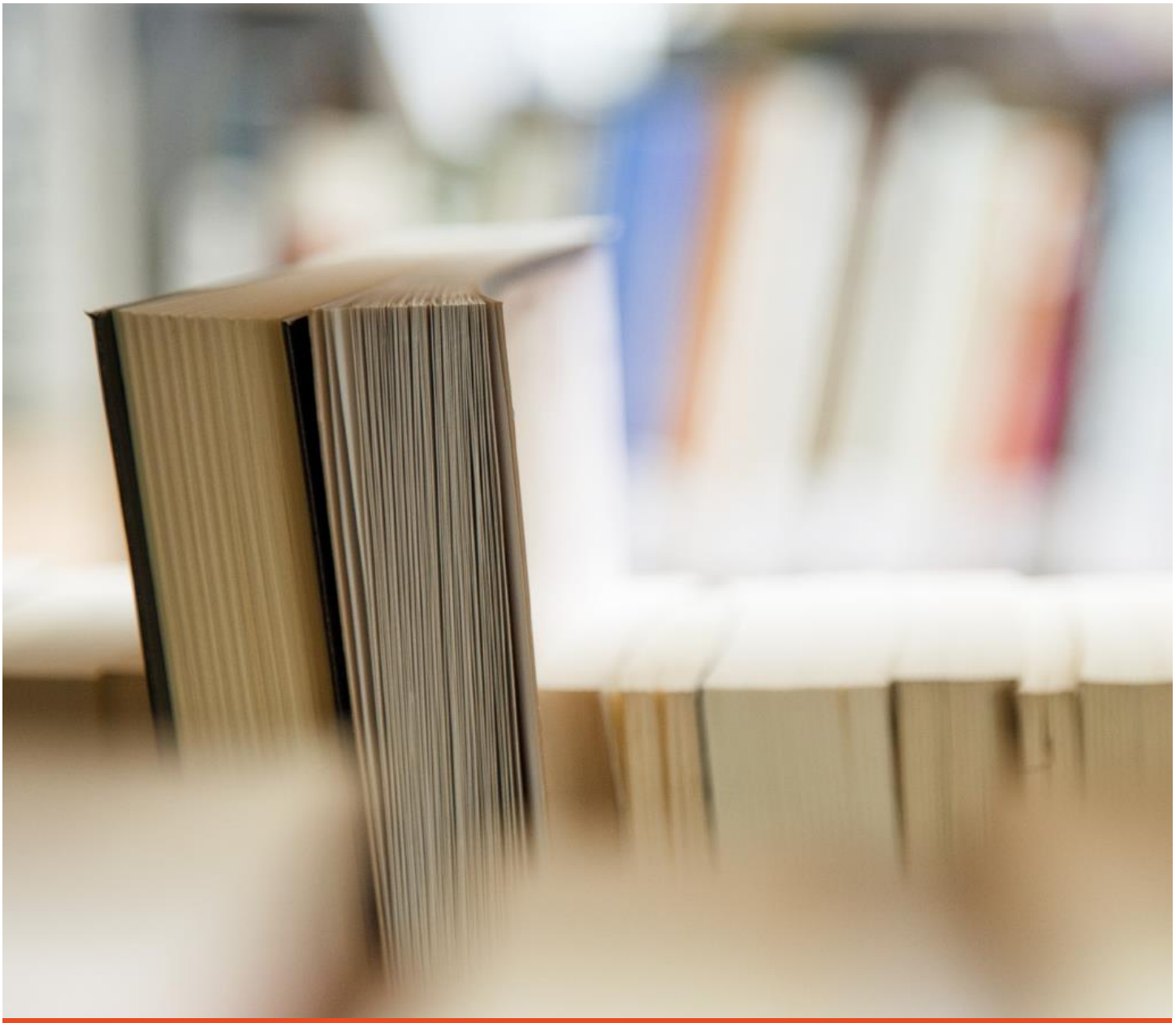

არქიტექტურის, ურბანისტიკისა და დიზაინის ფაკულტეტის დებულება

დამტკიცებულია აკადემიური საბჭოს და წარმომადგენლობითი საბჭოს (სენატის)
2021 წლის 30 ივნისის #01-05-17/05 ერთობლივი დადგენილებით

საქართველო, ქ. თბილისი

საქართველოს ტექნიკური
უნივერსიტეტი

2021

თავი I. ზოგადი დებულებანი

მუხლი 1. რეგულირების სფერო

საქართველოს ტექნიკური უნივერსიტეტის (შემდგომში „უნივერსიტეტი“) **არქიტექტურის, ურბანისტიკისა და დიზაინის ფაკულტეტის** (შემდგომში „ფაკულტეტი“) დებულება (შემდგომში „დებულება“) „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონისა და საქართველოს ტექნიკური უნივერსიტეტის წესდების საფუძველზე განსაზღვრავს ფაკულტეტის მიზნებსა და ამოცანებს, ფაკულტეტის საგანმანათლებლო და სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის ძირითად მიმართულებებს, მართვის ორგანოებისა და პერსონალის დანიშვნისა და არჩევის წესს, მათ უფლება-მოვალეობებს, ფაკულტეტის მართვის პრინციპებს, ასევე ფაკულტეტის ფუნქციონირებასთან დაკავშირებულ სხვა საკითხებს.

მუხლი 2. ფაკულტეტის სტატუსი

1. ფაკულტეტი არის უნივერსიტეტის ძირითადი საგანმანათლებლო ერთეული, რომელიც აკადემიური თავისუფლებისა და ინსტიტუციური ავტონომიის პირობებში შეიმუშავებს და ახორციელებს უმაღლესი აკადემიური განათლების სამივე საფეხურის (ბაკალავრიატი, მაგისტრატურა, დოქტორანტურა) პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებსა და სამეცნიერო კვლევებს არქიტექტურის, ურბანისტიკისა და დიზაინის მიმართულებით.
2. ფაკულტეტის სამართლებრივი სტატუსი განისაზღვრება საქართველოს კანონმდებლობით, უნივერსიტეტის წესდებითა და დებულებით.
3. ფაკულტეტს აქვს ბეჭედი ფაკულტეტის სახელწოდებით, ლოგო, აგრეთვე შესაბამისი ბლანკები და შტამპი.
4. ფაკულტეტის სრული სახელწოდებაა: არქიტექტურის, ურბანისტიკის და დიზაინის ფაკულტეტი; ინგლისურად – Faculty of Architecture, Urban Planning and Design; რუსულად – Факультет Архитектуры, Урбанистики и Дизаина.
5. ფაკულტეტის მისამართია: მერაბ კოსტავას ქუჩა № 68, I ც კორპუსი, 0171, თბილისი, საქართველო.
6. ფაკულტეტის ოფიციალური ვებ-გვერდია http://gtu.ge/Arch/

მუხლი 3. ფაკულტეტის უფლებამოსილება

1. ფაკულტეტი თავის საქმიანობაში ხელმძღვანელობს საქართველოს კონსტიტუციით, საქართველოს საერთაშორისო ხელშეკრულებებითა და შეთანხმებებით, „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონით, საქართველოს სხვა ნორმატიული აქტებით, უნივერსიტეტის წესდებითა და დებულებით.
2. ფაკულტეტი დამოუკიდებელია მოქმედი კანონმდებლობით, უნივერსიტეტის წესდებითა და წინამდებარე დებულებით განსაზღვრული კომპეტენციის ფარგლებში გადაწყვეტილებათა მიღებასა და მოქმედებათა განხორციელებაში.

თავი II.
ფაკულტეტის მისია, მიზნები, ამოცანები და საქმიანობის ძირითადი მიმართულებები

მუხლი 4. ფაკულტეტის მისია
ფაკულტეტის მისიაა შემოქმედებითად მოაზროვნე, პრაქტიკაზე ორიენტირებული, მაღალკვალიფიციური, ადგილობრივ და საერთაშორისო დასაქმების ბაზარზე კონკურენტუნარიანი პროფესიონალის მომზადება, რომელიც მზად იქნება ღირსეულად უპასუხოს არქიტექტურის მდგრადი განვითარების თანამედროვე გამოწვევებს.

მუხლი 5. ფაკულტეტის მიზნები და ამოცანები
1. ფაკულტეტის მიზანია შექმნას სათანადო პირობები სწავლისა და კვლევისათვის, პროფესიული და ზნეობრივი განვითარებისათვის, განათლების ხარისხის ეროვნულ და საერთაშორისო მოთხოვნებთან თავსებადობისათვის, თანამედროვე სტანდარტების შესაბამისი განათლების მიღების შესაძლებლობისათვის, საგანმანათლებლო პროგრამების, სასწავლო პროცესისა და რესურსების მუდმივი გაძლიერებისათვის.
2. ფაკულტეტის ძირითადი ამოცანებია:
ა) თანამედროვე მოთხოვნების შესატყვისი კომპეტენციის, კონკურენტუნარიანი, მაღალკვალიფიციური, შრომის ბაზრის მოთხოვნებისადმი ადაპტირებადი და სათანადო უნარების მქონე სპეციალისტების მომზადება;
ბ) მოქალაქეობრივი ცნობიერების, დემოკრატიული პრინციპების მატარებელი, თავისუფალი აზროვნების პიროვნების ჩამოყალიბება;
გ) პრაქტიკული ხასიათის საქმიანობაზე ორიენტირებული აკადემიური უმაღლესი განათლების მქონე პირების - ბაკალავრების მომზადება;
დ) სამეცნიერო-კვლევით საქმიანობაზე ორიენტირებული აკადემიური უმაღლესი განათლების მქონე პირების - მაგისტრებისა და დოქტორების მომზადება.
3. ფაკულტეტი პასუხისმგებელია სამეცნიერო-კვლევითი პროექტების განხორციელებაზე, რისთვისაც ბიუჯეტში მუდმივად გათვალისწინებულია სათანადო ფინანსური რესურსები.
4. ფაკულტეტი ხელს უწყობს საერთაშორისო თანამშრომლობასა და ინტერნაციონალიზაციის პროცესის გაღრმავებას, მათ შორის, უცხოელი სტუდენტებისა და პერსონალის მოზიდვას/მობილობას. აგრეთვე, ზრუნავს უნივერსიტეტის მიერ სხვადასხვა ქვეყნის უნივერსიტეტებს შორის არსებული ხელშეკრულებების ფარგლებში, სტუდენტების გაცვლით საგანმანათლებლო პროგრამებში მონაწილეობის ხელშეწყობისთვის.
5. ფაკულტეტი ახალი პროგრამის შემუშავებას ან/დაგანვითარებას ახორციელებს დამსაქმებელთა და პროფესიულ ასოციაციებთან მჭიდრო თანამშრომლობისა და მათი რეკომენდაციების გათვალისწინებით, უნივერსიტეტის საგანმანათლებლო პროგრამის დაგეგმვის, შემუშავების, შეფასებისა და განვითარების წესის მიხედვით.

მუხლი 6. ფაკულტეტის საქმიანობის ძირითადი მიმართულებები
ფაკულტეტის საქმიანობის ძირითადი მიმართულებებია:

ა) დროის და ბაზრის მოთხოვნების შესაბამისად, დამსაქმებელზე ორიენტირებული პროფესიული,საბაკალავრო, სამაგისტრო და სადოქტორო აკადემიური პროგრამების განხორციელება;
ბ) სამეცნიერო-კვლევით ისამუშაოების წარმართვა და მეცნიერების ინტეგრაცია სასწავლო პროცესში;
გ) სტუდენტთა მრავალმხრივი განვითარების მიზნით, კულტურული, სპორტული და შემოქმედებითი საქმიანობა;
დ) საკონსულტაციო საქმიანობა;
ე) უწყვეტი განათლების პრინციპის დაცვის, ასევე, ცოდნისა და კვალიფიკაციის ამაღლების მიზნით სასემინარო-სატრენინგო საქმიანობა (სტუდენტებისთვის, აკადემიური პერსონალისა და სხვა პერსონალისთვის).

თავი III. ფაკულტეტის სტრუქტურა

მუხლი 7. ფაკულტეტის სტრუქტურა

1. ფაკულტეტის შემადგენლობაში შედის:
ა) ფაკულტეტის მართვის ორგანოები (მმართველი სუბიექტები);
ბ) ძირითადი სასწავლო ერთეულები (აკადემიური დეპარტამენტები);
გ) სამეცნიერო-კვლევითი ერთეულები (სამეცნიერო-კვლევითი ინსტიტუტი, ცენტრები, ლაბორატორია, პროგრამული მიმართულება და სხვა);
დ) დამხმარე სტრუქტურული ერთეულები.
2. ფაკულტეტზე არის ფაკულტეტის სათათბირო და მენეჯერის თანამდებობა.
3. ფაკულტეტზე იქმნება კომისიები (მუდმივმოქმედი და დროებითი) .
4. ფაკულტეტზე მოქმედებს სტუდენტური თვითმმართველობა.
5. ფაკულტეტის სტრუქტურასა და დებულებას, აგრეთვე ფაკულტეტის სტრუქტურული ერთეულების დებულებებს ამტკიცებს წარმომადგენლობითი საბჭო (სენატი) ფაკულტეტის საბჭოს წარდგინებით.

მუხლი 8. ფაკულტეტის მართვის ორგანოები (მმართველი სუბიექტები)

1. ფაკულტეტის მართვის ორგანოებია (მმართველი სუბიექტებია): ფაკულტეტის საბჭო, დეკანი, ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური.
2. ფაკულტეტის არჩევითი მმართველი სუბიექტების - დეკანისა და ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელმძღვანელის არჩევა ხდება „საქართველოს ტექნიკური უნივერსიტეტისა და ფაკულტეტის მართვის ორგანოების (მმართველი სუბიექტების) არჩევნების ჩატარების შესახებ“ დებულებით (შემდგომში – არჩევნების ჩატარების საუნივერსიტეტო დებულება) დადგენილი წესით.

მუხლი 9. ფაკულტეტის საბჭო

1. ფაკულტეტის წარმომადგენლობითი ორგანოა ფაკულტეტის საბჭო, რომლის შემადგენლობაში შედის ფაკულტეტის აკადემიური პერსონალის ყველა წევრი და სტუდენტთა თვითმმართველობის წარმომადგენლები.
2. ფაკულტეტის საბჭოში სტუდენტთა თვითმმართველობის წარმომადგენელთა რაოდენობა უნდა იყოს საბჭოს სრული შემადგენლობის 1/3, დამრგვალება ხორციელდება სტუდენტთა სასარგებლოდ.

3. ფაკულტეტის საბჭო უფლებამოსილია, თუ მას ესწრება საბჭოს წევრთა სიითი შემადგენლობის ნახევარზე მეტი.
4. ფაკულტეტის საბჭოზე გადაწყვეტილება მიიღება დამსწრეთა ხმების უმრავლესობით, ხოლო „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონით განსაზღვრულ შემთხვევებში, კი საბჭოს სიითი შემადგენლობის უმრავლესობით.
5. ფაკულტეტის საბჭო პირველი შეკრებისთანავე ცნობს თავისი წევრების უფლებამოსილებას.
6. სტუდენტთა თვითმმართველობის მიერ ფაკულტეტის საბჭოში არჩეული წარმომადგენლების უფლებამოსილების ცნობა ხდება ფაკულტეტის საბჭოს უახლოეს სხდომაზე.
7. დეკანის არყოფნის შემთხვევაში ფაკულტეტის საბჭოს მოწვევის უფლება აქვს საბჭოს წევრების არანაკლებ 1/3-ს ან დეკანის მოადგილეს.

მუხლი 10. ფაკულტეტის საბჭოს უფლებამოსილება

ფაკულტეტის საბჭო:
ა) შეიმუშავებს და ადმინისტრაციის ხელმძღვანელს წარუდგენს ფაკულტეტის ბიუჯეტის პროექტს;
ბ) თავისუფალი და თანასწორი არჩევნების საფუძველზე, ფარული კენჭისყრით, სიითი შემადგენლობის უმრავლესობით, ირჩევს ფაკულტეტის დეკანს;
გ) დეკანის წარდგინებით შეიმუშავებს და უნივერსიტეტის აკადემიურ საბჭოს დასამტკიცებლად წარუდგენს ფაკულტეტის განვითარების სტრატეგიულ გეგმას, სასწავლო და სამეცნიერო-კვლევით პროგრამებს;
დ) დეკანის წარდგინებით შეიმუშავებს ფაკულტეტის სტრუქტურას, დებულებას და დასამტკიცებლად წარუდგენს უნივერსიტეტის წარმომადგენლობით საბჭოს (სენატს);
ე) *ამოღებულია.*
ვ) ირჩევს ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელმძღვანელს;
ზ) ქმნის ფაკულტეტის ეთიკის მუდმივმოქმედ კომისიას და ამტკიცებს კომისიის მიერ მიღებულ გადაწყვეტილებებს;
თ) ახორციელებს ფაკულტეტის სტუდენტის მიმართ დისციპლინურ საქმისწარმოებას;
ი) ქმნის ფაკულტეტის მუდმივმოქმედ და დროებით კომისიებს, მათ შორის სწავლულ ექსპერტთა დარგობრივ კომისიებს;
კ) უფლებამოსილია, დეკანის მიერ საქართველოს კანონმდებლობის დარღვევის, დეკანისათვის დაკისრებული მოვალეობების არასათანადოდ შესრულების ან/და დეკანისათვის შეუფერებელი საქმიანობის განხორციელების საფუძვლით, ფაკულტეტის საბჭოს წევრების არანაკლებ 1/3-ის მოთხოვნით განიხილოს დეკანის უფლებამოსილების ვადამდე შეწყვეტის საკითხი. გადაწყვეტილება დეკანის უფლებამოსილების ვადამდე შეწყვეტის თაობაზე მიიღება ფარული კენჭისყრით, სიითი შემადგენლობის უმრავლესობით. დეკანი ამ პუნქტით გათვალისწინებულ კენჭისყრებში არ მონაწილეობს, საბჭოს თავმჯდომარეობს საბჭოს დამსწრე უხუცესი წევრი.
ლ) დეკანის უფლებამოსილების ვადამდე შეწყვეტის შემთხვევაში ღია კენჭისყრით, საბჭოს უხუცესი წევრის თავმჯდომარეობით, დამსწრეთა ხმების უმრავლესობით ნიშნავს დეკანის მოვალეობის შემსრულებელს;
მ) აკადემიური პერსონალიდან ირჩევს უნივერსიტეტის აკადემიური საბჭოსა და წარმომადგენლობითი

საბჭოს (სენატის) წევრებს ფაკულტეტისათვის განსაზღვრული კვოტის ფარგლებში. შესაბამისი არჩევნები ტარდება არჩევნების ჩატარების საუნივერსიტეტო დებულებით დადგენილი წესით;

ნ) იღებს გადაწყვეტილებებს საკუთარი ფუნქციების ფაკულტეტის სათათბიროზე დელეგირების შესახებ, გარდა „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის 28-ე მუხლით პირდაპირ განსაზღვრული უფლებამოსილებებისა;

ო) აკადემიური დეპარტამენტის უფროსის თანამდებობაზე ფაკულტეტის საბჭოს მიერ კანდიდატურის წარდგენის შემთხვევაში, ისმენს ფაკულტეტის ორგანიზაციული ერთეულის - აკადემიური დეპარტამენტის უფროსის თანამდებობაზე დასანიშნ პირთა მიერ წარმოდგენილ სამოქმედო გეგმებს და დამსწრეთა ხმების უმრავლესობით შერჩეულ კანდიდატს რეკომენდაციას უწევს უნივერსიტეტის აკადემიური საბჭოს წინაშე;

პ) ახორციელებს საქართველოს კანონმდებლობით, უნივერსიტეტის წესდებით, ამ დებულებით, უნივერსიტეტის სამართლებრივი აქტებითა და ფაკულტეტის საბჭოს რეგლამენტით განსაზღვრულ სხვა უფლებამოსილებებს.

(უნივერსიტეტის წარმომადგენლობითი საბჭოს (სენატის) 2023 წლის 27 ივლისის #01-06-02/49 დადგენილება.)

მუხლი 11. ფაკულტეტის დეკანი

1. ფაკულტეტის დეკანს თანამდებობაზე ირჩევს ფაკულტეტის საბჭო.

2. დეკანი აირჩევა ოთხი წლის ვადით. დეკანის თანამდებობაზე ერთი და იგივე პირი შეიძლება არჩეულ იქნეს ზედიზედ მხოლოდ ორჯერ.

3. ფაკულტეტის დეკანის თანამდებობაზე კანდიდატთა რეგისტრაციისა და არჩევნების ჩატარების წესი განისაზღვრება არჩევნების ჩატარების საუნივერსიტეტო დებულებით.

4. დეკანად შეიძლება აირჩეს უნივერსიტეტის ფაკულტეტის პროფესორი ან ასოცირებული პროფესორი.

5. ფაკულტეტის დეკანი:

ა) უზრუნველყოფს ფაკულტეტზე სასწავლო-სამეცნიერო საქმიანობის ეფექტურად მიმდინარეობას;

ბ) ფაკულტეტის საბჭოს განსახილველად წარუდგენს ფაკულტეტის განვითარების გეგმას, სასწავლო და სამეცნიერო-კვლევით პროგრამებს;

გ) შეიმუშავებს და ფაკულტეტის საბჭოს დასამტკიცებლად წარუდგენს ფაკულტეტის სტრუქტურასა და დებულებას;

დ) თავისი კომპეტენციის ფარგლებში პასუხისმგებელია აკადემიური საბჭოს, წარმომადგენლობითი საბჭოს (სენატის), ფაკულტეტის საბჭოს და სათათბიროს გადაწყვეტილებების შესრულებაზე;

ე) თავისი კომპეტენციის ფარგლებში გამოსცემს ინდივიდუალურ-სამართლებრივ აქტებს;

ვ) თავმჯდომარეობს ფაკულტეტის საბჭოს სხდომებს;

ზ) „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონისა და უნივერსიტეტის წესდების შესაბამისად, პასუხისმგებელია ფაკულტეტის ბიუჯეტის მიზნობრივ გამოყენებაზე;

თ) მისთვის მინიჭებული უფლებამოსილების ფარგლებში წარმოადგენს ფაკულტეტს მესამე პირებთან ურთიერთობაში;

ი) მისთვის მინიჭებული უფლებამოსილების ფარგლებში დებს ხელშეკრულებებს და მემორანდუმებს ფაკულტეტის სახელით;

კ) ახორციელებს „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონით, უნივერსიტეტის წესდებითა და უნივერსიტეტის სამართლებრივი აქტებით მინიჭებულ სხვა უფლებამოსილებას.

6. ფაკულტეტის დეკანს ორი ჰყავს მოადგილე სასწავლო დარგში და სამეცნიერო და საერთაშორისო ურთიერთობების დარგში, რომელთაც თანამდებობაზე ნიშნავს და თანამდებობიდან ათავისუფლებს უნივერსიტეტის რექტორი, დეკანის წარდგინების საფუძველზე, დეკანის უფლებამოსილების ვადით.
7. დეკანის მოადგილეების უფლებები და მოვალეობები განისაზღვრება დეკანის ბრძანებით თუ მოქმედი კანონმდებლობით ან უნივერსიტეტის წესდებით სხვა რამ არ არის დადგენილი.
8. სასწავლო დარგში დეკანის მოადგილის ძირითადი კომპეტენციაა სასწავლო პროცესის ეფექტურად წარმართვის უზრუნველყოფა, ფაკულტეტის სასწავლო ერთეულების საქმიანობის მონიტორინგი, დეკანის დავალებათა შესრულება.
9. დეკანის მოადგილე სამეცნიერო და საერთაშორისო ურთიერთობების დარგში უზრუნველყოფს ფაკულტეტის სამეცნიერო კვლევების განვითარებას, კვლევითი პროექტების განხორციელების ორგანიზებას.
10. დეკანის არყოფნისას ფაკულტეტის საქმიანობას ხელმძღვანელობს დეკანის მოადგილე, დეკანის მიერ მისთვის მინიჭებული უფლებამოსილების ფარგლებში.
(უნივერსიტეტის წარმომადგენლობითი საბჭოს (სენატის) 2023 წლის 27 ივლისის #01-06-02/49 დადგენილება.)

მუხლი 12. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური

1. ფაკულტეტზე სასწავლო და სამეცნიერო-კვლევითი მუშაობის, აგრეთვე აკადემიური პერსონალის კვალიფიკაციის ამაღლების ხარისხის სისტემატური შეფასების მიზნით, იქმნება ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, რომელიც მოქმედებს „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის, საქართველოს კანონმდებლობის, უნივერსიტეტის წესდებისა და ამ დებულების შესაბამისად.
2. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური უფლებამოსილია ითანამშრომლოს საზღვარგარეთის ქვეყნებთან და უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების შესაბამის სამსახურებთან ხარისხის კონტროლის გამჭვირვალე კრიტერიუმებისა და მათი უზრუნველყოფის მეთოდოლოგიის ჩამოსაყალიბებლად.
3. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელმძღვანელს ირჩევს ფაკულტეტის საბჭო ოთხი წლის ვადით. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელმძღვანელისათვის წასაყენებელ მოთხოვნებს განსაზღვრავს ფაკულტეტის საბჭო.
4. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელმძღვანელის მიერ თავის უფლებამოსილებათა განხორციელების დროებით შეუძლებლობის შემთხვევაში, მის მოვალეობას ასრულებს მისი მოადგილე (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) ან მის მიერ განსაზღვრული უფლებამოსილი პირი.
5. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ძირითადი ამოცანაა ხელი შეუწყოს სწავლების ხარისხის მაღალი დონის უზრუნველყოფას სწავლის, სწავლებისა და შეფასების თანამედროვე მეთოდების (მოდულები, საკრედიტო სისტემა და ა.შ.) გამოყენების გზით და აკრედიტაციის პროცესისათვის თვითშეფასების მომზადებას.
6. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური:
ა) სისტემატურად აფასებს ფაკულტეტზე სასწავლო და სამეცნიერო-კვლევითი პროცესის მიმდინარეობას, აკადემიური პერსონალისა და მასწავლებელთა კვალიფიკაციის ამაღლების ხარისხს;

ბ) ამყარებს მჭიდრო კავშირს და თანამშრომლობს საზღვარგარეთის ქვეყნების უმაღლესი სასწავლებლების შესაბამის სამსახურებთან, ხარისხის კონტროლის გამჭვირვალე კრიტერიუმებისა და მათი რეალიზების მეთოდოლოგიის სრულყოფის მიზნით;
გ) უნივერსიტეტის შესაბამის სამსახურთან თანამშრომლობით, ადგენს ფაკულტეტზე სასწავლო და სამეცნიერო მუშაობის შეფასების გამჭვირვალე კრიტერიუმებს;
დ) აღნიშნული კრიტერიუმების საფუძველზე ახდენს სასწავლო და სამეცნიერო პროცესების მონიტორინგს და შეფასებას;
ე)უზრუნველყოფს ფაკულტეტის თვითშეფასებას, ავტორიზაციისა და აკრედიტაციის პროცესისათვის;
ვ) რეგულარულად (სემესტრში ერთხელ) აცნობს თავისი მუშაობის შედეგებს ფაკულტეტის სათათბიროს და საბჭოს;
ზ) განიხილავს სასწავლო პროგრამების კურიკულუმებს, მოდულებისა და სასწავლო კურსების სილაბუსებს და იძლევა რეკომენდაციებს მათი სრულყოფისათვის;
თ) ახორციელებს უნივერსიტეტის წესდებითა და უნივერსიტეტის სამართლებრივი აქტებით მინიჭებულ სხვა უფლებამოსილებებს.
7. ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელმძღვანელის უფლებამოსილების ვადამდე შეწყვეტის შემთხვევაში, ფაკულტეტის საბჭო ნიშნავს მოვალეობის შემსრულებელს და უფლებამოსილების შეწყვეტიდან 10 დღის ვადაში ნიშნავს არჩევნებს.

მუხლი 13. ფაკულტეტის სათათბირო

1.ფაკულტეტის სათათბიროში შედის: დეკანი (თავმჯდომარე), მისი მოადგილე, მენეჯერი, ფაკულტეტის ორგანიზაციული ერთეულების ხელმძღვანელები, ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი, უნივერსიტეტის მართვის ორგანოებში ფაკულტეტის კვოტით არჩეული წარმომადგენლები.
2. ფაკულტეტის სათათბირო:
ა) ფაკულტეტის უფლებამოსილებათა ფარგლებში ასრულებს ყველა იმ მმართველობით ფუნქციას, რაც „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის თანახმად უშუალოდ არ შედის ფაკულტეტის საბჭოს, დეკანის, ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის და მენეჯერის კომპეტენციებში;
ბ) ამ დებულების მე-10 მუხლის „ნ“ ქვეპუნქტის შესაბამისად, ასრულებს ფაკულტეტის საბჭოს მიერ დელეგირებულ სხვა ნებისმიერ ფუნქციას;
გ) ხელს უწყობს ფაკულტეტის მმართველ სუბიექტებს, ასრულებს რა მათი მრჩეველის ფუნქციებს ფაკულტეტის საქმიანობის ძირითად მიმართულებებში, ასევე ოპერატიული ამოცანების გადაწყვეტისას;
დ) იღებს გადაწყვეტილებებს საკუთარი უფლებამოსილების ფარგლებში, ასევე ამზადებს საკითხებს და შეიმუშავებს შესაბამის რეკომენდაციებს ფაკულტეტის საბჭოზე წარსადგენად (განსახილველად);

მუხლი 14. ფაკულტეტის მენეჯერი

1. მენეჯერი განეკუთვნება დამხმარე თანამდებობას, რომლის უფლებამოსილებებიც განისაზღვრება რექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტითა და ამ დებულებით.

2. ფაკულტეტის მენეჯერს ნიშნავს და ათავისუფლებს რექტორი.
3. მენეჯერი:
ა) ახდენს შრომის ბაზრის მარკეტინგულ და პროგნოზულ ანალიტიკურ კვლევას, რის საფუძველზეც ადგენს საგანმანათლებლო პროგრამებისადმი წარდგენილ მოთხოვნათა ნუსხას საზოგადოების თანამედროვე მოთხოვნათა გათვალისწინებით;
ბ)ახორციელებს ფაკულტეტის სასწავლო-სამეცნიერო საქმიანობის ფინანსურ და მატერიალურ ტექნიკური უზრუნველყოფის ზედამხედველობას;
გ)ფაკულტეტის განვითარების სტრატეგიული გეგმის შესრულების მიზნით, ადგენს ფინანსური და მატერიალური რესურსების მოზიდვის ყოველწლიურ გეგმას და პასუხისმგებელია მისი შესრულების მიზნობრიობასა და ეფექტიანობაზე;
დ) დეკანთან და სათათბიროსთან ერთად ადგენს ფაკულტეტის ბიუჯეტის პროექტს და განსაზღვრისათვის წარუდგენს ფაკულტეტის საბჭოს;
ე) პასუხისმგებელია ფაკულტეტის ბიუჯეტის შესრულებაზე;
ვ) კოორდინაციას უწევს სტუდენტთა საწარმოო პრაქტიკის, სტაჟირებისა და მათი შემდგომი დასაქმების პროცესს;
ზ) ახორციელებს ამ დებულებით და უნივერსიტეტის სამართლებრივი აქტებით განსაზღვრულ სხვა უფლებამოსილებებს.
4. მენეჯერი ანგარიშვალდებულია რექტორისა და ფაკულტეტის საბჭოს წინაშე.

მუხლი 15. ***ამოღებულია.***
(უნივერსიტეტის წარმომადგენლობითი საბჭოს (სენატის) 2023 წლის 27 ივლისის #01-06-02/49 დადგენილება.)

მუხლი 16. ფაკულტეტის სასწავლო ერთეულები (აკადემიური დეპარტამენტები)
1. სასწავლო პროცესის კოორდინირებულად წარმართვის მიზნით, ფაკულტეტზე იქმნება სასწავლო ერთეულები.
2. სასწავლო ერთეული წარმოადგენს ფაკულტეტის სტრუქტურულ ერთეულს.
3. ფაკულტეტის სასწავლო ერთეულებია:
ა) არქიტექტურული საფუძვლების, თეორიის და სახვითი ხელოვნების აკადემიური დეპარტამენტი;
ბ) არქიტექტურის, ურბანისტიკისა და გარემოს დიზაინის აკადემიური დეპარტამენტი.
4. აკადემიური დეპარტამენტი თავის საქმიანობაში ხელმძღვანელობს უნივერსიტეტის წესდებით, საქართველოს ტექნიკური უნივერსიტეტის აკადემიური დეპარტამენტის დებულებით და შესაბამისი სამართლებრივი აქტებით.

(უნივერსიტეტის წარმომადგენლობითი საბჭოს (სენატის) 2021 წლის 26 ნოემბრის #01-06-02/48 დადგენილება)

მუხლი 17. აკადემიური დეპარტამენტი და მისი სტატუსი
1. **აკადემიური დეპარტამენტი** (შემდგომში - **დეპარტამენტი**) წარმოადგენს ფაკულტეტის ძირითად სასწავლო სტრუქტურულ ერთეულს, რომელიც საგანმანათლებლო პროგრამ(ებ)ის ან/და მისი კომპონენტების ფარგლებში უზრუნველყოფს სასწავლო, მეთოდურ და სამეცნიერო-კვლევით საქმიანობას.

2. დეპარტამენტის შექმნის ან გაუქმების შესახებ გადაწყვეტილებას იღებს უნივერსიტეტის აკადემიური საბჭო.
3. სათანადო დასაბუთებით, მულტიდისციპლინური საგანმანათლებლო პროგრამის საუკეთესო მიზნებისათვის, შესაძლებელია ერთზე მეტი ფაკულტეტის ფარგლებში შეიქმნას ფაკულტეტთაშორისი დეპარტამენტი.
4. დეპარტამენტის შემადგენლობაში ერთიანდება, როგორც წესი, არანაკლებ ხუთი აკადემიური თანამდებობის პირი, სულ მცირე ერთი პროფესორის სავალდებულო მონაწილეობით.
5. დეპარტამენტის შემადგენლობა კომპლექტდება აკადემიური, მოწვეული, მასწავლებელთა და/ან დამხმარე პერსონალით.
6. დეპარტამენტი თავის საქმიანობაში ხელმძღვანელობს უნივერსიტეტის წესდებით, ამ დებულებით და შესაბამისი სამართლებრივი აქტებით.

მუხლი 18. დეპარტამენტის საქმიანობის სფერო, ძირითადი ამოცანები და ფუნქციები

1. დეპარტამენტი:
ა) უზრუნველყოფს დეპარტამენტისათვის მიკუთვნებული საგანმანათლებლო პროგრამ(ებ)ის სასწავლო კურსებში (აკადემიური უმაღლესი და/ან პროფესიული) სასწავლო პროცესის (ლექციები, სემინარები, ლაბორატორიები, პრაქტიკული მეცადინეობები და სხვ.) წარმართვას სილაბუსებისა და განრიგის შესაბამისად;
ბ) კომპეტენციის შესაბამისად მონაწილეობს ახალი საგანმანათლებლო პროგრამ(ებ)ის/სასწავლო კურსების შექმნაში, არსებული პროგრამ(ებ)ის მოდიფიცირებასა და ახალი საგანმანათლებლო პროგრამების დანერგვაში; ხელს უწყობს პროგრამ(ებ)ის ხელმძღვანელ(ებ)ის და სხვა წარმმართველი პერსონალის თანამშრომლობას სტუდენტებთან, დამსაქმებლებთან, კურსდამთავრებულებთან, პროფესიულ ასოციაციებთან და სხვა დაინტერესებულ პირებთან, აგრეთვე პროგრამის მდგრადობასა და ინტერნაციონალიზაციას;
გ) ახორციელებს საგანმანათლებლო კომპონენტების მეთოდურ უზრუნველყოფას (სახელმძღვანელოებისა და სხვა სასწავლო-მეთოდური მასალ(ებ)ის მომზადება, განხილვა, რეცენზირება, რეკომენდირება);
დ) ახდენს დეპარტამენტის აკადემიური დატვირთვის ფორმირებას და ადმინისტრირებას;
ე) ფაკულტეტის დეკანთან ინიცირებას უკეთებს შესტაბამისი კვალიფიკაციის მქონე პირების სასწავლო პროცესში ჩართვის მიზნით მოწვევას;
ვ) სასწავლო სემესტრის დაწყებამდე აჯამებს დეპარტამენტის თანამშრომელთა შესახებ ინფორმაციას სემესტრის ფარგლებში შესასრულებელი სასწავლო, მეთოდური და სამეცნიერო-კვლევითი სამუშაოების შეუფერხებლად განხორციელების მზადყოფნასთან დაკავშირებით, ხოლო სემესტრის ბოლოს განიხილავს ანგარიშს შესრულებული სამუშაოების შესახებ;
ზ) სასწავლო წლის ბოლოს, ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურს წარუდგენს პროგრამის ხელმძღვანელების/სილაბუსების ავტორების და დეპარტამენტის პერსონალის სამეცნიერო და სხვა აქტივობების ამსახველ ანგარიშებს;
თ) უზრუნველყოფს სწავლების არსებული მეთოდების ეფექტიანად გამოყენებას, სწავლების ახალი მეთოდებისა და ტექნოლოგიების დანერგვას, სასწავლო პროცესის სრულყოფას და სწავლების ხარისხის ამაღლებას;
ი) უზრუნველყოფს სტუდენტების სამეცნიერო-კვლევით მუშაობაში ჩართულობას;
კ) უზრუნველყოფს ბაკალავრიატის, მაგისტრატურისა და დოქტორანტურის სტუდენტების შესაბამისი სასწავლო და/ან სამეცნიერო თემებით და ხელმძღვანელებით;

ლ) ხელს უწყობს პერსონალის პროფესიულ განვითარებას, ამ მიზნით შეიმუშავებს გეგმებს და ახორციელებს მათი შესრულების მონიტორინგს; აგრეთვე, აზიარებს პედაგოგების ადგილობრივ და საერთაშორისო გამოცდილებას, საუკეთესო პრაქტიკას;
მ) პროფილის შესაბამისად ამყარებს საქმიან კავშირებს, თანამშრომლობს პარტნიორი უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებების სასწავლო-სამეცნიერო სტრუქტურულ ერთეულებთან და სხვა შესაბამის ორგანიზაციებთან;
ნ) ეფექტიან კოორდინაციას უწევს სამეცნიერო კვლევების განხორციელებას, ატარებს სამეცნიერო-მეთოდურ სემინარებს, თავისი კომპეტენციის ფარგლებში, კერძო შეკვეთის პირობებში უნივერსიტეტის სახელით იძლევა სპეციალისტის დასკვნებს, როგორც სამეცნიერო-კვლევით სამუშაოებზე, ისე პროექტებზე;
ო) ორგანიზებას უკეთებს სამაგისტრო საკვალიფიკაციო და სადოქტორო სადისერტაციო ნაშრომების რეცენზირებას;
პ) ახორციელებს სტუდენტთა შეფასების უწყისების რეგისტრაციას და დეკანატში გადაცემას;
ჟ) კომპეტენციის ფარგლებში კოორდინაციას უწევს ფაკულტეტზე არსებული, თვითდაფინანსებაზე მყოფი, სასწავლო/სამეცნიერო/საექსპერტო ცენტრების საქმიანობას და უზრუნველყოფს აკადემიური საბჭოს წინაშე ანგარიშ(ებ)ის წარმოდგენას;
რ) კომპეტენციის ფარგლებში ახორციელებს დეპარტამენტის გამართული ფუნქციონირებისათვის საჭირო, უნივერსიტეტში მოქმედ სამართლებრივ აქტებთან თავსებად სხვა უფლებამოსილებებს.
2. დეპარტამენტი საქმიანობას ახორციელებს უნივერსიტეტის სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების, აგრეთვე ფაკულტეტის სტრატეგიული განვითარების გეგმის (შვიდწლიანი) და დეპარტამენტის სამოქმედო გეგმების (სამწლიანი და ერთწლიანი) შესაბამისად.
3. დეპარტამენტს უნდა ჰქონდეს:
ა) სასწავლო, სამეცნიერო-კვლევითი, მეთოდური მუშაობის, პერსონალის პროფესიული განვითარების და განვითარებაზე ორიენტირებული სხვა მიმართულებების ამსახველი გეგმები;
ბ) სასწავლო-მეთოდური დოკუმენტაცია;
გ) სხდომების ამსახველი ოქმები;
დ) უნივერსიტეტის და ფაკულტეტის სამართლებრივი აქტებით განსაზღვრული სხვა დოკუმენტაცია.
4. აქტიურ რეჟიმში შენახვის ვადის გასვლის შემდეგ დოკუმენტაცია გადაეცემა უნივერსიტეტის/ფაკულტეტის არქივს არსებული წესით.
5. დეპარტამენტის საშტატო რიცხოვნობა და რანგირება განისაზღვრება უნივერსიტეტის წარმომადგენლობითი საბჭოს (სენატის) მიერ დამტკიცებული სტრუქტურის და საშტატო ნუსხის შესაბამისად.
6. დეპარტამენტის თანამშრომლებს თანამდებობაზე ნიშნავს და თანამდებობიდან ათავისუფლებს უნივერსიტეტის რექტორი.
7. დეპარტამენტის პერსონალის უფლებები და მოვალეობები განისაზღვრება ამ დებულებით, სამუშაოთა აღწერილობებით, უნივერსიტეტის შიდა სამართლებრივი აქტებით და საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობით.

მუხლი 19. აკადემიური დეპარტამენტის მართვა

1. დეპარტამენტს ხელმძღვანელობს დეპარტამენტის უფროსი, რომელიც არის ამავე დეპარტამენტის პროფესორი ან ასოცირებული პროფესორი.
2. დეპარტამენტის უფროსი ინიშნება 4 წლის ვადით.

3. დეპარტამენტის უფროსი, აგრეთვე უფროსის მოვალეობის შემსრულებელი, არ შეიძლება იყოს უნივერსიტეტის ადმინისტრაციულ თანამდებობაზე მყოფი პირი ან სხვა სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი.
4. დეპარტამენტის უფროსს, აგრეთვე უფროსის მოვალეობის შემსრულებელს, დეკანის წარდგინებისა და ვიცე-რექტორის თანხმობის საფუძველზე, თანამდებობაზე ნიშნავს და ათავისუფლებს რექტორი.
5. დეპარტამენტის უფროსი პირდაპირი დაქვემდებარების წესით ანგარიშვალდებულია რექტორის, ხოლო უშუალო დაქვემდებარებით – ფაკულტეტის დეკანისა და საბჭოს წინაშე.
6. დეპარტამენტის უფროსი იწვევს და წარმართავს დეპარტამენტის სხდომებს. სხდომა უფლებამოსილია, თუ მას ესწრება დეპარტამენტის წევრთა 3/4 მაინც. გადაწყვეტილება მიიღება სიითი შემადგენლობის უმრავლესობით. ისეთი საკითხების განხილვა, რომელთა შინაარსი ეხება სხვა დეპარტამენტის ინტერესებს, ხდება დეპარტამენტების გაერთიანებულ სხდომაზე. ცალკეულ შემთხვევაში, საკითხის სპეციფიკიდან გამომდინარე, სათათბირო ხმის უფლებით, სხდომაზე შეიძლება მოწვეული იქნეს სხვა დეპარტამენტის, ფაკულტეტის/უნივერსიტეტის რომელიმე სტრუქტურული ერთეულის ან/და სხვა დაწესებულების წარმომადგენელი/წარმომადგენლები. აღნიშნულის შესახებ მიეთითება ოქმში.
7. დეპარტამენტის უფროსი დადგენილი წესით წარადგენს წინადადებებს დეპარტამენტში თანამშრომლების სამუშაოზე მიღების (გარდა კონკურსის წესით დასაკავებელი თანამდებობებისა), გათავისუფლების, წახალისების, აგრეთვე დისციპლინური ზემოქმედების თაობაზე საკითხის წარმოების დაწყების შესახებ.
8. დეპარტამენტის უფროსს პირადი პასუხისმგებლობა ეკისრება დეპარტამენტის საქმიანობაზე. იგი ყოველწლიურ ანგარიშს აბარებს ფაკულტეტ(ებ)ის საბჭო(ებ)ს.
9. დეპარტამენტის ხელმძღვანელობა ითვლება პირის შეთავსებით მუშაობად. მისი, როგორც დეპარტამენტის უფროსის სახელფასო ნიხრი განისაზღვრება საშტატო განრიგით.
10. დეპარტამენტის უფროსის გათავისუფლების საფუძველია:
ა) პირადი განცხადება;
ბ) ოთხწლიანი ვადის გასვლა;
გ) აკადემიური თანამდებობიდან გათავისუფლება;
დ) წლიური ანგარიშის უარყოფითი შეფასება;
ე) კანონმდებლობით განსაზღვრული სხვა შემთხვევა.
11. დეპარტამენტის უფროსის ან უფროსის მოვალეობის შემსრულებლის დანიშვნა ხორციელდება ვაკანსიის წარმოქმნიდან არაუგვიანეს ერთი თვის ვადაში.

მუხლი 20. ფაკულტეტის სამეცნიერო-კვლევითი ერთეულები

1. სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის კოორდინირებულად წარმართვის მიზნით ფაკულტეტზე იქმნება სამეცნიერო-კვლევითი ერთეულები.
2. სამეცნიერო-კვლევითი ერთეული წარმოადგენს ფაკულტეტის სტრუქტურულ ერთეულს.
3. სამეცნიერო-კვლევითი ერთეულის დებულებას ამტკიცებს წარმომადგენლობითი საბჭო (სენატი) ფაკულტეტის საბჭოს წარდგინებით.

4. ფაკულტეტის სამეცნიერო კვლევითი ერთეულებია:

ა) არქიტექტურული ფიზიკისა და მულტიმედიური პროექტირების ლაბორატორია;

ბ) ფაკულტეტის სასწავლო-სამეცნიერო ლაბორატორია.

5. ფაკულტეტზე ფუნქციონირებს თვითდაფინანსების პრინციპით მომუშავე სასწავლო/სამეცნიერო/საექსპერტო ცენტრები:

ა) ქალაქთმშენებლობითი ეკოლოგიის პრობლემების შემსწავლელი სასწავლო-სამეცნიერო ცენტრი;

ბ) არქიტექტურული განათლების ხელისშემწყობი სასწავლო-სამეცნირო და საპროექტო ცენტრი;

გ) უწყვეტი განათლების და არქიტექტორთა პროფესიული განვითარების ცენტრი.

6. სამეცნიერო-კვლევითი ერთეულის საშტატო რიცხოვნობა და რანგირება განისაზღვრება უნივერსიტეტის წარმომადგენლობითი საბჭოს (სენატის) მიერ დამტკიცებული სტრუქტურის და საშტატო ნუსხის შესაბამისად.

7. სამეცნიერო-კვლევითი ერთეულის თანამშრომლებს თანამდებობაზე ნიშნავს და თანამდებობიდან ათავისუფლებს უნივერსიტეტის რექტორი.

8. სამეცნიერო-კვლევითი ერთეულის პერსონალის უფლებები და მოვალეობები განისაზღვრება ამ დებულებით, სამუშაოთა აღწერილობებით, უნივერსიტეტის შიდა სამართლებრივი აქტებით და საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობით.

მუხლი 21. ფაკულტეტის დამხმარე სტრუქტურული ერთეულები

1.ფაკულტეტის დამხმარე სტრუქტურული ერთეულები იქმნება ფაკულტეტის გამართული საქმიანობის უზრუნველყოფის მიზნით.

2. დამხმარე სტრუქტურული ერთეულები თავიანთი კომპეტენციის ფარგლებში ახორციელებენ უნივერსიტეტის ადმინისტრაციისა და მმართველი ორგანოების, ფაკულტეტის საბჭოს, სათათბიროსა და დეკანის მიერ მიღებულ გადაწყვეტილებებს, შეიმუშავებენ შესაბამისი სფეროს განვითარების წინადადებებს და განსახილველად წარუდგენენ ფაკულტეტის დეკანს.

3. ფაკულტეტის დამხმარე სტრუქტურული ერთეულებია:

ა) სასწავლო პროცესების მართვის განყოფილება;

ბ) არქიტექტურული ბიურო.

4. ფაკულტეტზე არის სტუდენტური სერვისების ადმინისტრატორის, ბიბლიოთეკარის და არქივარიუსის თანამდებობები.

5. **სასწავლო პროცესების მართვის განყოფილება** უზრუნველყოფს ფაკულტეტზე მიმდინარე სასწავლო პროცესის სრულყოფილ და ოპერატიულად წარმართვას.

6. განყოფილების ფუნქციებია:

ა) სასწავლო პროცესთან დაკავშირებით უნივერსიტეტის მარეგულირებელი სამართლებრივი აქტების შესაბამისად საჭირო პროცედურების განხორციელება;

ბ) ფაკულტეტის სტუდენტთა ადმინისტრაციული (საფინანსო) და აკადემიური (სასწავლო) ხელშეკრულებების მომზადება;

გ) ფაკულტეტის სტუდენტთა პირადი საქმეების წარმოება;

დ) სასწავლო პროცესთან დაკავშირებით სტუდენტებისათვის შესაბამისი კონსულტაციის გაწევა;

ე) სტუდენტთა სტატუსთან და ასევე სასწავლო პროცესთან დაკავშირებით შესაბამისი სამართლებრივი აქტების პროექტების მომზადება;

ვ) სასწავლო პროცესის შეუფერხებლად წარმართვის მიზნით საჭირო სხვა საქმიანობის განხორციელება.

7. არქიტექტურული ბიუროს ფუნქციებია:

ა) უნივერსიტეტის მფლობელობაში არსებული სასწავლო კორპუსების, მათი მიმდებარე ტერიტორიების, სასწავლო-აუდიტორიული, ლაბორატორიული, სამეცნიერო-კვლევითი და ექსპერიმენტულ-სამრეწველო ფუნქციის მქონე შენობა-ნაგებობათა გრაფიკული აღნუსხვა-ფიქსაცია, მათი ტექნიკურ-ეკონომიკური მაჩვენებლების განსაზღვრა, 2DD და 3D ელექტრონული და ფიზიკური მატარებლების ფორმატში და სხვა;

ბ) საუნივერსიტეტო უძრავი ქონების ფონდის არქიტექტურულ-დიზაინერული გადაწყვეტა და სამშენებლო, სარეაბილიტაციო, სარემონტო სამუშაოთა წარმოებისათვის შესაბამისი საპროექტო-სახაჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციით უზრუნველყოფა;

გ) უნივერსიტეტის მიერ ბიუროს საავტორო პროექტის რეალიზაციის პროცესში არქიტექტურული ზედამხვედელობის განხორციელება;

დ) პროექტირებისას ესკიზების და მუშა დოკუმენტაციის დამუშავება.

8. დამხმარე სტრუქტურული ერთეულის უფროსი თავისი კომპეტენციის ფარგლებში:

ა) ახდენს სტრუქტურული ერთეულის ამოცანების დასახვას, საქმიანობის ორგანიზებასა და მართვას, ამოცანების შესრულების ზედამხედველობას, პრიორიტეტებისა და ვადების კონტროლს;

ბ) სტრუქტურული ერთეულის ფუნქციებიდან, კომპეტენციებიდან გამომდინარე პასუხისმგებელია შესაბამისი სამართლებრივი აქტების პროექტების მომზადებაზე და/ან მომზადების კოორდინაციაზე;

გ) ითანხმებს და პასუხისმგებელია სტრუქტურული ერთეულის მიერ შესრულებულ ფუნქციებზე, პროცედურებზე, ანგარიშებზე, დასკვნებზე და სხვადასხვა სახის აქტებზე;

დ) განყოფილების კომპეტენციის ფარგლებში, ამზადებს და წარადგენს ინიციატივებს;

ე) პასუხისმგებელია მის დაქვემდებარებაში მყოფი თანამშრომლების შეფასებაზე, წახალისებაზე, განვითარებაზე, მოტივაციაზე, დისციპლინარული ღონისძიებების ინიცირებაზე;

ვ) დეკანის დავალებით ასრულებს სტრუქტურული ერთეულის საქმიანობასთან დაკავშირებულ სხვა ფუნქციებს.

9. სტუდენტური სერვისების ადმინისტრატორის ფუნქციებია:

ა) სტუდენტთათვის სასწავლო პროცესთან დაკავშირებით მოქმედი კანონმდებლობით და უნივერსიტეტის მარეგულირებელი სამართლებრივი აქტებით განსაზღვრული უფლებებისა და ვალდებულებების განმარტება და საჭიროების შემთხვევაში შესაბამისი ღონისძიებების განხორციელება;

ბ) სტუდენტთა ადგილობრივ და საერთაშორისო საგანმანათლებლო და სამეცნიერო პროექტებში ჩართვის ხელშეწყობის მიზნით შესაბამისი ღონისძიებების განხორციელება;

გ) სტუდენტთა პიროვნული და პროფესიული განვითარებისთვის მათ საჭიროებებზე მორგებული პროგრამების შემუშავება და შესაბამისი აქტივობების განხორციელება (ტრენინგი, მასტერკლასი, საჯარო ლექცია, ვორქშოპი და სხვა);

დ) სტუდენტთა სტუდენტური სტაჟირების პროგრამაში ჩართვისა და დასაქმების მიზნით პარტნიორ ორგანიზაციებთან და კომპანიებთან ურთიერთობა;

ე) სტუდენტების ინფორმირება უნივერსიტეტში მიმდინარე საგანმანათლებლო და სხვა აქტივობებთან დაკავშირებით;
ვ) უნივერსიტეტის და ფაკულტეტის სამართლებრივი აქტებით განსაზღვრული სხვა ფუნქციების განხორციელება.
10. **არქივარიუსი** უზრუნველყოფს ფაკულტეტის არქივის დოკუმენტების შექმნასთან, გაცემასა და შენახვასთან დაკავშირებით კანონმდებლობით გათვალისწინებული ღონისძიებების განხორციელებას.
11. **ბიბლიოთეკარის** ფუნქციაა ფაკულტეტზე არსებული საბიბლიოთეკო რესურსებით ფაკულტეტის სტუდენტთა და პერსონალის უზრუნველსაყოფად შესაბამისი მომსახურების გაწევა.
12. დამხმარე სტრუქტურული ერთეულის სტრუქტურა და უფლებამოსილებები განისაზღვრება შესაბამისი დებულებით, რომელსაც ფაკულტეტის საბჭოს წარდგინებით ამტკიცებს უნივერსიტეტის წარმომადგენლობითი საბჭო (სენატი).
13. დამხმარე სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელს თანამდებობაზე ნიშნავს და ათავისუფლებს უნივერსიტეტის რექტორი.
14. დეკანი, ადმინისტრაციის ხელმძღვანელთან შეთანხმებით, ფაკულტეტის დამხმარე სტრუქტურული ერთეულების საშტატო განრიგს წარუდგენს უნივერსიტეტის წარმომადგენლობით საბჭოს დასამტკიცებლად.
15. დამხმარე პერსონალის ფუნქციები განსაზღვრულია თანამდებობრივ ინსტრუქციებში.
16. დამხმარე პერსონალი ანგარიშვალდებულია დეკანის წინაშე.

მუხლი 22. ფაკულტეტის კომისიები და კოლეგიები

1. ფაკულტეტზე უნივერსიტეტის სამართლებრივი აქტებით დადგენილი წესით იქმნება:
ა) ფაკულტეტის ეთიკის კომისია;
ბ) სასწავლო-სამეცნიერო ლიტერატურის დარგობრივი კომისია;
გ) ბაკალავრიატის და პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის კურსდამთავრებულთა კვალიფიკაციის მინიჭების (საკვალიფიკაციო) კომისია;
დ) მაგისტრატურის საგამოცდო კომისიები;
ე) სადისერტაციო ნაშრომის დაცვის კოლეგიები.
2. ფაკულტეტის ეთიკის კომისიას ქმნის ფაკულტეტის საბჭო. ფაკულტეტის ეთიკის კომისიის საქმიანობის წესი განისაზღვრება უნივერსიტეტის ეთიკის კოდექსითა და დისციპლინური პასუხისმგებლობის ნორმებით.
3. სასწავლო-სამეცნიერო ლიტერატურის დარგობრივ კომისიას ქმნის ფაკულტეტის საბჭო. სასწავლო-სამეცნიერო ლიტერატურის დარგობრივი კომისიის საქმიანობის წესი განისაზღვრება უნივერსიტეტის სასწავლო და სამეცნიერო ლიტერატურის სარედაქციო-საგამომცემლო საბჭოს დებულებით.
4. ბაკალავრიატის და პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის კურსდამთავრებულთა კვალიფიკაციის მინიჭების (საკვალიფიკაციო) კომისია იქმნება საფაკულტეტო ბრძანებით, მაგისტრატურის საგამოცდო კომისიები ფაკულტეტის დეკანის წარდგინებით - რექტორის ბრძანებით, ხოლო სადისერტაციო ნაშრომის დაცვის კოლეგიები კი - საუნივერსიტეტო სადისერტაციო საბჭოს გადაწყვეტილების საფუძველზე რექტორის ბრძანებით. მათი საქმიანობის წესი განისაზღვრება უნივერსიტეტის შესაბამისი სამართლებრივი აქტებით.
(უნივერსიტეტის წარმომადგენლობითი საბჭოს (სენატის) 2023 წლის 27 ივლისის #01-06-02/49 დადგენილება.)

თავი IV. ფაკულტეტის პერსონალი

მუხლი 23. პერსონალი

1. ფაკულტეტზე არსებობს აკადემიური და ადმინისტრაციული თანამდებობები, დამხმარე და მასწავლებელთა პერსონალი ასევე, მოწვეული სპეციალისტები.
2. ადმინისტრაციული თანამდებობის პირების, აკადემიური, მასწავლებელთა და დამხმარე პერსონალის სამსახურებრივი შეუთავსებლობის შემთხვევები განისაზღვრება საქართველოს კანონმდებლობით, უნივერსიტეტის წესდებითა და უნივერსიტეტის ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტებით.
3. ფაკულტეტის პერსონალის უფლებები და მოვალეობები განისაზღვრება ამ დებულებით, სამუშაოთა აღწერილობებით, უნივერსიტეტის შიდა სამართლებრივი აქტებით და საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობით.

მუხლი 24. აკადემიური პერსონალი

1. ფაკულტეტის აკადემიური პერსონალი შედგება პროფესორებისა და ასისტენტებისაგან, რომლებიც თანამდებობაზე აირჩევიან კანონმდებლობით დადგენილი წესით.
2. პროფესორების შემადგენლობას მიეკუთვნება პროფესორი, ასოცირებული პროფესორი და ასისტენტ-პროფესორი, რომლებიც მონაწილეობენ ან/და წარმართავენ სასწავლო პროცესსა და მეცნიერულ კვლევებს.
3. ასისტენტი პროფესორის, ასოცირებული პროფესორის ან ასისტენტ-პროფესორის ხელმძღვანელობით ახორციელებს სასემინარო და კვლევით სამუშაოებს ფაკულტეტზე მიმდინარე სასწავლო პროცესის ფარგლებში.
4. აკადემიური თანამდებობის დაკავების წესი, და მათი უფლება-მოვალეობები დადგენილია საქართველოს კანონმდებლობით, უნივერსიტეტის წესდებითა და უნივერსიტეტის ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტებით.

მუხლი 25. ადმინისტრაციული თანამდებობის პირები

1. ადმინისტრაციული თანამდებობების პირებს მიეკუთვნება დეკანი, დეკანის მოადგილე, ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელმძღვანელი.
2. ადმინისტრაციულ თანამდებობებზე არჩევის ან/და დანიშვნის წესი, ამავდროულად, ადმინისტრაციული თანამდებობიდან გათავისუფლების წესი განისაზღვრება საქართველოს კანონმდებლობით, უნივერსიტეტის წესდებით და უნივერსიტეტის ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტებით.

მუხლი 26. დამხმარე პერსონალი

1. დამხმარე პერსონალს მიეკუთვნება ფაკულტეტის საქმიანობისთვის აუცილებელი საშტატო ნუსხით გათვალისწინებული პერსონალი.
2. დამხმარე პერსონალის საშტატო განრიგს ადგენს დეკანი, ფაკულტეტის საბჭოსთან შეთანხმებით და წარუდგენს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელს (კანცლერს) უნივერსიტეტის ერთიან საშტატო განრიგის პროექტში ასახვის მიზნით.

3. ფაკულტეტის დამხმარე პერსონალის ფუნქციები განსაზღვრულია შესაბამისი თანამდებობრივი ინსტრუქციებით.
4. ფაკულტეტის დამხმარე პერსონალი ანგარიშვალდებულია დეკანის წინაშე.
5. დამხმარე პერსონალის ვადამდე გათავისუფლების საფუძვლები დადგენილია საქართველოს კანონმდებლობით, უნივერსიტეტის წესდებით და უნივერსიტეტის ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტებით.

მუხლი 27. მოწვეული სპეციალისტები, მასწავლებელთა პერსონალი

1. ფაკულტეტი უფლებამოსილია, აკადემიური ან მასწავლებლის თანამდებობის დაკავების გარეშე უნივერსიტეტის სამართლებრივი აქტებით დადგენილი წესით, მოიწვიოს შესაბამისი კვალიფიკაციის მქონე სპეციალისტი სასწავლო ან/და სამეცნიერო-კვლევით პროცესში მონაწილეობის ან/და ამ პროცესის წარმართვის მიზნით.
2. მასწავლებელთა პერსონალს მიეკუთვნება უფროსი მასწავლებელი და მასწავლებელი. მასწავლებელთა პერსონალი უფლებამოსილია გაუძღვეს პრაქტიკულ და ლაბორატორიულ სამუშაოებს აკადემიური თანამდებობის დაკავების გარეშე

თავი V. სტუდენტი

მუხლი 28. ფაკულტეტის სტუდენტი

1. ფაკულტეტის სტუდენტი არის საქართველოს კანონმდებლობით, უნივერსიტეტის წესდებისა და უნივერსიტეტის სხვა სამართლებრივი აქტების შესაბამისად ფაკულტეტზე ჩარიცხული პირი, რომელიც სწავლობს ბაკალავრიატის, მაგისტრატურის და დოქტორანტურის საგანმანათლებლო პროგრამებზე.
2. სტუდენტის საგანმანათლებლო პროგრამებზე მიღების წინაპირობები განსაზღვრულია საგანმანათლებლო პროგრამებით.
3. სტუდენტის სტატუსი წყდება შესაბამისი საგანმანათლებლო პროგრამის დასრულებისას, ასევე უნივერსიტეტის წესდებითა და ეთიკის კოდექსითა და დისციპლინური პასუხისმგებლობის ნორმებით გათვალისწინებულ შემთხვევაში.

მუხლი 29. სტუდენტის უფლებები და მოვალეობები

1. სტუდენტს უფლება-მოვალეობები განისაზღვრება საქართველოს კანონმდებლობით, უნივერსიტეტის წესდებით, უნივერსიტეტის სხვა სამართლებრივი აქტებით და უნივერსიტეტსა და სტუდენტს შორის დადებული ხელშეკრულებით.
2. სტუდენტის მიერ აკადემიური პერსონალის თანდასწრებით გამოთქმული პირადი ინფორმაცია, ასევე ინფორმაცია საკუთარი შეხედულებების, რწმენისა და პოლიტიკური მრწამსის შესახებ, რომელიც ამ უკანასკნელისათვის ცნობილი გახდა სასწავლო პროცესის მიმდინარეობისას, კონფიდენციალურია, გარდა იმ შემთხვევისა, თუ არსებობს სტუდენტის ნებართვა ან ადმინისტრაციის კანონიერი ინტერესი, დაიცვას სხვისი უსაფრთხოება.

თავი VI. ფაკულტეტის ბიუჯეტი

მუხლი 30. ფაკულტეტის შემოსავლები

1. ფაკულტეტის ბიუჯეტის შემოსავლებს შეადგენს ფაკულტეტის მიერ მოზიდული შემოსავლები საბაკალავრო, სამაგისტრო და სადოქტორო პროგრამებიდან, ასევე ნებისმიერი სხვა შემოსავალი, რომელიც მოზიდულია ფაკულტეტის მიერ და არ არის აკრძალული საქართველოს კანონმდებლობით, უნივერსიტეტის წესდებით და უნივერსიტეტის სხვა სამართლებრივი აქტებით.

2. ფაკულტეტს უფლება აქვს საქართველოს კანონმდებლობით, უნივერსიტეტის წესდებით და ამ დებულებით დადგენილი წესით გადაწყვიტოს ფაკულტეტის მიერ მოზიდული ფინანსების განკარგვასთან და მის მფლობელობაში არსებული ქონების ფლობასა და სარგებლობასთან დაკავშირებული საკითხები.

მუხლი 31. ფაკულტეტის ბიუჯეტი

1. ფაკულტეტის ბიუჯეტის პროექტს დეკანთან შეთანხმებით ადგენს მენეჯერი, რომელსაც განსახილველად წარუდგენს ფაკულტეტის საბჭოს.

2. ფაკულტეტის საბჭოს მიერ განსაზღვრული ფაკულტეტის ბიუჯეტის პროექტი გადაეცემა უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელს (კანცლერს) უნივერსიტეტის ერთიანი ბიუჯეტის პროექტში ასახვის მიზნით.

3. უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი (კანცლერი) ფაკულტეტის ბიუჯეტს ჩართავს ერთიან ბიუჯეტში და აკადემიური საბჭოს თანხმობით წარუდგენს წარმომადგენლობით საბჭოს (სენატს) დასამტკიცებლად, თუ ფაკულტეტის ბიუჯეტის განაწილება არ ეწინააღმდეგება საქართველოს კანონმდებლობას და უნივერსიტეტის საქმიანობის მარეგულირებელ სამართლებრივ აქტებს.

4. ფაკულტეტის ბიუჯეტს, როგორც უნივერსიტეტის ერთიანი ბიუჯეტის ნაწილს, ამტკიცებს წარმომადგენლობითი საბჭო (სენატი). წარმომადგენლობით საბჭოს (სენატს) უფლება არა აქვს ფაკულტეტთან შეთანხმების გარეშე ცვლილება შეიტანოს ფაკულტეტის ბიუჯეტში.

თავი VII. გარდამავალი და დასკვნითი დებულებანი

მუხლი 32. ფაკულტეტის რეორგანიზაცია და ლიკვიდაცია

ფაკულტეტის რეორგანიზაცია და ლიკვიდაცია ხდება უნივერსიტეტის წესდების შესაბამისად, საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

მუხლი 33. დებულებაში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანის წესი

დებულებაში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანა ხდება ფაკულტეტის დებულების შემუშავებისა და დამტკიცების წესის ანალოგიურად.

მუხლი 34. დებულების ამოქმედება

დებულება ძალაში შედის წარმომადგენლობითი საბჭოს (სენატის) მიერ მისი დამტკიცების თაობაზე მიღებული გადაწყვეტილების შესაბამისად.